



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САРЫБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36

с. Сары-Баш

24.07.2015 г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство администрацией Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Сарыбашское сельское поселение, администрация муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство администрацией Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на доске объявлений Сарыбашского сельского поселения

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования.

Глава администрации
Сарыбашского сельского поселения

Р.Р. Эмираметов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство
администрацией Сарыбашского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство администрацией Сарыбашского сельского поселения» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство, выдачи дубликата разрешения на строительство (далее – Муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство предоставляется администрацией Сарыбашского сельского поселения (далее – администрация).

1.3. Получателями Муниципальной услуги являются физические или юридические лица - застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов на территории муниципального образования Выскатское сельское поселение, или их законные представители.

1.4. Административный регламент определяет порядок организации работы администрации по выдаче разрешений на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании Муниципальной услуги.

1.5. Административный регламент предусматривает оптимизацию (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает состав, последовательность, и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.

1.6. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист администрации .

1.7. Место нахождения администрации: 296322, Республика Крым, Первомайский район, с. Сары-Баш пр. Ветан , дом 6.

1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов, (перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов).

1.9. Приемные дни администрации (по вопросам Муниципальной услуги): понедельник, вторник, четверг - с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов).

1.10. Справочный телефон (факс) администрации: 06552 996540 .

1.11. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги производится путем опубликования муниципальных правовых актов, нормативных документов и настоящего Административного регламента на информационном стенде администрации, а также путем личного консультирования застройщиков.

1.12. На сайте, на информационных стендах администрации размещается следующая информация:

- копия настоящего Административного регламента;
- местонахождение администрации;

- график приема заинтересованных лиц;
- номера телефонов для справок, адрес сайта администрации;
- порядок выполнения процедур предоставления Муниципальной услуги в текстовом виде;
- бланки заявлений, а также образцы их заполнения;
- основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления застройщиками;
- порядок обжалования действия (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых администрацией в рамках предоставления Муниципальной услуги;
- список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Муниципальной услуги.

1.13. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.14. Информирование застройщиков организуется путем публичного и индивидуального информирования.

1.15. Публичное информирование застройщиков осуществляется в помещении администрации, путем оформления информационных стендов. Публичное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на сайте администрации в сети Интернет, в средствах массовой информации.

1.16. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на строительство (далее – Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу – администрация муниципального образования Вискатское сельское поселение (администрация).

2.3. Выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов, а также выдачу отказа в выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, отказа во внесении изменений, прекращение действия разрешения, продление срока действия разрешения на строительство, выдачу дубликата разрешения на строительство непосредственно осуществляет специалист администрации.

2.4. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- получение заявителем (застройщиком) права осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов (выдача разрешения на строительство);
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- выдача дубликата разрешения на строительство;
- прекращение действия разрешения на строительство.

2.5. Предоставление Муниципальной услуги заканчивается следующими юридическими фактами:

- получение заявителем (застройщиком) права осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов (выдача разрешения на строительство);

- выдача заявителю (застройщику) отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов;
- выдача заявителю (застройщику) внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов;
- выдача заявителю (застройщику) отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- выдача дубликата разрешения на строительство;
- прекращение действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов.

2.6. По заявлению застройщика может быть выдано разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Срок предоставления Муниципальной услуги - не более десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления застройщика (заявителя)

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ;

- Земельного кодекса Российской Федерации ;
- Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» ;

- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» ;

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.11. Запросы заявителей о предоставлении Муниципальной услуги регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.12. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

2.12.1. Отсутствие заявителей, время ожидания которых в очереди, превышает срок, установленный настоящим Административным регламентом;

2.12.2. Отсутствие фактов нарушения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления Муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур (административных действий);

2.12.3. Отсутствие решений (действий) администрации (должностных лиц администрации), принятых (совершенных) в ходе предоставления Муниципальной услуги, отмененных (признанных недействительными) по результатами обжалования.

3. Выдача разрешений на строительство.

3.1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

3.2. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет в администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Для принятия администрацией решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

3.3.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

3.3.2. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3.3.3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

3.3.4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

3.3.5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

3.3.6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

3.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 3.3.1, 3.3.2. и 3.3.5. настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

3.5. Документы, направляются заявителем самостоятельно.

3.6. К заявлению, может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

3.7. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- 3.7.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3.7.2. Градостроительный план земельного участка;
- 3.7.3. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
- 3.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 3.7.1. и 3.7.2. настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
- 3.9. Документы, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3.10. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 3.2. и 3.7. настоящего Административного регламента. Документы, предусмотренные в пунктах 3.2. и 3.7. настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме (в электронном виде на CD-диске).
- 3.11. Выдача разрешений на строительство осуществляется администрацией без взимания платы.
- 3.12. Форма разрешений на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 3.13. Специалист администрации в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:
- 3.13.1. Проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- 3.13.2. Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 3.13.3. Выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.
- 3.14. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:
- 3.14.1. Строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- 3.14.2. Строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- 3.14.3. Строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- 3.14.4. Изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
- 3.14.5. Капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.14.6. Иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

3.15. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.16. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

3.17. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

3.18. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

3.19. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых было выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

3.20. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

3.21. В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию, обязано представить физическое или юридическое лицо.

3.22. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.23. Выдача дубликата разрешения на строительство осуществляется администрацией на основании заявления, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.24. Выдача дубликатов разрешений на строительство осуществляется администрацией без взимания платы.

3.25. Форма дубликата соответствует форме разрешений на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с обязательной отметкой «дубликат».

3.26. Администрация в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство:

3.26.1. Проводит проверку наличия разрешения на строительство;

3.26.2. Выдает дубликат разрешения на строительство или отказывает в выдаче такого дубликата разрешения на строительства с указанием причин отказа.

3.27. Администрация отказывает заявителю в выдаче дубликата разрешения на строительство в следующих случаях:

3.27.1. Разрешение на строительство ранее не выдавалось;

3.27.2. Не предоставлены документы, предусмотренные пунктами 3.3.1 и 3.7.1. настоящего Административного регламента.

3.28. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство аналогичен порядку выдачи разрешения на строительство.

4. Отказ в выдаче разрешения на строительство.

4.1. Администрация отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных частями 3.2. и 3.7. настоящего Административного регламента, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, по форме, согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктами 3.3.1. и 3.7.1., не может являться основанием для отказа в выдаче разрешений на строительство.

4.2. Отказ в выдаче разрешений на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

5. Продление срока действие разрешения на строительство.

5.1. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

5.2. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

5.3. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 6.1. настоящего Административного регламента.

5.4. Для продления срока действия выданного разрешения на строительство в администрацию представляются:

5.4.1. Заявление о продлении срока разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

5.4.2. Два экземпляра выданного разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить;

5.4.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

5.4.4. Проект организации строительства с утвержденными застройщиком или заказчиком изменениями срока окончания строительства;

5.4.5. Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее – журналы работ) в случае продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого Комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области не осуществляется государственный строительный надзор.

6. Прекращение действия разрешения на строительство.

6.1. Действие разрешения на строительство прекращается в случаях:

6.1.1. Прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

6.1.2. Отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

6.1.3. Расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

6.2. В течение пяти рабочих дней специалист администрации уведомляет о прекращении действия разрешения на строительство:

6.2.1. Федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

6.2.2. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

7.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

7.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство);

7.1.2. Проверка наличия документов, представленных для получения разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство);

7.1.3. Рассмотрение документов, представленных для получения разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство);

7.1.4. Отмена разрешения на строительство (прекращение действия разрешения на строительство).

7.2. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению Муниципальной услуги, является поступление в администрацию заявления.

7.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему, регистрации поступивших в администрацию заявлений о выдаче разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство), является уполномоченное должностное лицо – специалист администрации.

7.4. Специалист администрации принимает представленные (направленные) заявителем (застройщиком) документы и регистрирует их в соответствии с правилами.

- 7.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему, регистрации поступивших в администрацию заявлений является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.
- 7.6. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо администрации (далее – специалист).
- 7.7. Проверка наличия документов, представленных для получения разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство, прекращения действия разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство), осуществляется специалистом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 7.8. Результатами выполнения административной процедуры являются:
- 7.8.1. Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 7.8.2. Принятие решения об отказе, о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 7.8.3. Принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 7.9. Критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является отсутствие среди документов, прилагаемых к заявлению, какого-либо из документов, указанных в пунктах 3.3.1.-3.3.6. и 3.7.1.-3.7.3. настоящего Административного регламента.
- 7.10. В случае отсутствия среди документов, прилагаемых к заявлению, одного или нескольких документов, специалист готовит проект решения (уведомление) об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа.
- 7.11. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство вручается специалистом заявителю под роспись. Одновременно заявителю возвращаются оригиналы прилагавшихся к заявлению документов. Копии документов на бумажных носителях и в электронном виде остаются на хранении в администрации.
- 7.12. Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство фиксируется специалистом путем внесения сведений в журнал выдачи разрешений на строительство.
- 7.13. Критерием принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является отсутствие среди документов, прилагаемых к заявлению, какого-либо из документов.
- 7.14. В случае отсутствия среди документов, прилагаемых к заявлению, одного или нескольких документов, специалист готовит проект решения (уведомления) об отказе в продлении срока разрешения на строительство по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа.
- 7.15. Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство вручается специалистом заявителю под роспись. Одновременно заявителю возвращаются оригиналы прилагавшихся к заявлению документов. Копии документов на бумажных носителях и в электронном виде остаются на хранении в администрации. О принятом решении, возможности личного получения документов, дате и времени их получения специалист сообщает заявителю по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения. Сведения о вручении решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство передаются специалистом делопроизводителю в день его получения заявителем.
- 7.16. Решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство фиксируется специалистом путем внесения сведений в журнал выдачи разрешений на строительство.
- 7.17. Рассмотрение документов, представленных для получения разрешения на строительство, осуществляется специалистом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.18. В ходе выполнения административного действия проводится проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

7.19. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, специалист готовит разрешения на строительство по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Форма разрешения на строительство заполняется в порядке, установленном Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120.

7.20. Сведения о выданном разрешении на строительство специалистом в журнал регистрации разрешений на строительство.

7.21. Разрешение на строительство оформляется в количестве двух экземплярах.

7.22. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

7.23. Действие разрешения на строительство прекращается в случаях:

7.23.1. Истечения срока действия разрешения на строительство, если не принято решение о продлении срока его действия;

7.23.2. Отмены разрешения на строительство (прекращения действия разрешения на строительство).

7.24. По заявлению застройщика администрация может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

7.25. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство» является поступление в администрацию о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

7.26. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации.

7.27. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов, представленных для продления срока действия разрешения на строительство» является получение поступившего заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом, уполномоченным на их рассмотрение.

7.28. Рассмотрение документов, представленных для продления срока действия разрешения на строительство, осуществляется специалистом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.29. В ходе выполнения административного действия проводится проверка представленных документов, и установление факта начала строительства, реконструкции, объекта капитального строительства, линейного объекта и даты начала строительства.

7.30. Результатами выполнения административной процедуры являются:

7.30.1. Принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

7.30.2. Продление срока действия разрешения на строительство.

7.31. Критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является невыполнение застройщиком требования Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.32. При отсутствии оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, специалист готовит документы для продления срока действия разрешения на строительство.

7.33. Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется путем заполнения строки «Действие настоящего разрешения продлено» формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о продлении этого срока. Указанные сведения вносятся в экземпляр разрешения на строительство, представленный заявителем, а также в экземпляр разрешения на строительство, хранящийся в администрации.

7.34. Экземпляр продленного разрешения на строительство вручаются специалистом заявителю. Одновременно заявителю возвращаются оригиналы прилагавшихся к заявлению документов. Копии документов остаются на хранении в администрации.

7.35. Сведения о продлении срока действия разрешения на строительство вносятся специалистом в журнал регистрации разрешений на строительство.

8. Формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выдачи разрешений на строительство, а также за принятием решений должностными лицами администрации осуществляется Главой муниципального образования.

8.2. Текущий контроль осуществляется при рассмотрении документов, полученных (составленных) при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, представляемых Главе муниципального образования специалистом для принятия решений, являющихся результатами указанных действий.

8.3. Должностные лица администрации при предоставлении Муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- а) За совершение противоправных действий (бездействие);
- б) За неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении услуги;
- в) За действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- г) За принятие неправомерных решений.

8.4. Основания и порядок привлечения к ответственности должностных лиц администрации устанавливаются законодательством о муниципальной службе, законодательством об административных правонарушениях, уголовным законодательством.

8.5. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги со стороны иных государственных органов, граждан, их объединений и организаций определяются законодательством Российской Федерации.

9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих

9.1. Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме или в электронном виде через многофункциональный центр

- на электронную почту администрации sarybash.sovet@mail.ru

9.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня регистрации обращения.

9.4. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы:

9.4.1. Отказ в предоставлении консультации, информации, разъяснений по вопросам предоставления Муниципальной услуги;

9.4.2. Несоблюдение установленных настоящим Административным регламентом административных процедур и сроков их выполнения;

9.4.3. Решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока его действия, об отмене разрешения на строительство.

9.5. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

9.5.1. В жалобе поставлен вопрос, на который лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые сведения;

9.5.2. В жалобе не указаны сведения о лице, направившем жалобу (фамилия гражданина, наименование юридического лица) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

9.5.3. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

9.5.4. Текст письменного обращения не поддается прочтению;

9.5.5. От лица, подавшего жалобу, поступило заявление о прекращении ее рассмотрения;

9.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача физическим или юридическим лицом жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации.

9.7. Лицо, имеющее намерение подать жалобу, имеет право на получение в администрации информации и документов, необходимых для составления жалобы.

9.8. Действия (бездействие) и решения администрации, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, решения Главы муниципального образования по жалобам на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации могут быть обжалованы в установленном порядке.

9.9. Результатом рассмотрения жалобы являются:

9.9.1. Письменное уведомление лица, подавшего жалобу, о результатах ее рассмотрения и принятых мерах;

9.9.2. Привлечение должностных лиц администрации, допустивших нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока его действия, об отмене разрешения на строительство могут быть оспорены заявителем в судебном порядке.

9.11. Решения, действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации обжалуются в суд в сроки и в порядке, установленные гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным законодательством.

Главе муниципального образования
Сарыбашское сельское поселение

(полное наименование Застройщика - юридического лица,

планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;

ИНН; ОГРН, адрес местонахождения, индекс, почтовый адрес,

телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

наименование объекта

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

этап строительства

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

на земельном участке по адресу:

(наименование муниципального района; поселения

или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на праве

(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику,

а также данные о документе, удостоверяющем право)

сроком на _____ месяца(ев).

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение 1).

Интересы застройщика в администрации муниципального образования Сарыбашское сельское поселение уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____

от _____

(реквизиты доверенности)

(должность законного или иного уполномоченного представителя

застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОПИСЬ
документов, представленных в администрацию муниципального образования
Сарыбашское сельское поселение для получения разрешения на строительство

№	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия)			
1.1				
2.	Градостроительный план земельного участка, для линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории (не нужно зачеркнуть)			
3.	Материалы, содержащиеся в проектной документации:			
3.1	Пояснительная записка			
3.2.	Схема планировочной организации земельного участка			
3.3	Схемы, отображающие архитектурные решения			
3.4	Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения			
3.5	Проект организации строительства			
3.6	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов			
4.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации			
5.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации			
6.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции			
7.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта			
8.	Иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
8.1				
9.	Сведения об электронном носителе			
9.1	Наименование носителя			
9.2	Количество			

(должность законного или иного уполномоченного представителя
застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**РЕШЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

«___» _____ 20__ года

Администрация Сарыбашского сельского поселения Первомайского муниципального района _____

(фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

рассмотрев заявление _____

(наименование лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)

о выдаче разрешения на строительство:

(наименование объекта капитального строительства)

по адресу:

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района, поселения, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий № _____ от «___» _____ 201__ года),

руководствуясь частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

РЕШИЛА:

1. В выдаче разрешения на строительство отказать в связи:

(отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, с указанием всех отсутствующих

документов

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, с указанием конкретных требований, которым не соответствуют представленные документы

2. Разъяснить _____,

(наименование застройщика)

что:

- настоящий отказ в выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на строительство после устранения указанных нарушений;

- в соответствии с Градостроительным кодексом РФ отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство и представленные для получения разрешения на строительство документы получил «___» _____ 201__ года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от «___» _____ 201__ года № _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Главе муниципального образования
Сарыбашское сельское поселение

(полное наименование застройщика)

ИНН; ОГРН, адрес местонахождения,

индекс, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на
строительство

№ RU

(номер разрешения на строительство)

выданное " _____ " _____ " _____ года

(число) (месяц) (год)

со сроком действия до " _____ " _____ " _____ года,

(число) (месяц) (год)

для строительства, реконструкции, капитального ремонта (ненужное зачеркнуть) объекта
капитального строительства _____

(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

этап строительства _____

(указывается в случае выделения этапа строительства)

на земельном участке по адресу: _____

(наименование муниципального района; поселения)

или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на праве _____

(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику,

а также данные о документе, удостоверяющем право)

на срок до " _____ " _____ " _____ года

(число) (месяц) (год)

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства
начаты «___» _____ 201__ года.

Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок
окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта, утверждены
застройщиком «___» _____ 201__ года (приказ № _____).

В настоящее время на объекте выполнены _____

(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в администрации Сарыбашское сельское поселение уполномочен
представлять: _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон)

(должность законного или иного уполномоченного представителя
застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

