



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САРЫБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296322, Республика Крым, Первомайский район, с. Сары-Баш, пр. Ветан, 6

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 7**

**с.Сары-Баш**

**28 января 2019 года**

**Об утверждении Порядка учета бюджетных  
и денежных обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования  
Сарыбашское сельское поселение  
Первомайского района Республики Крым**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
Администрация Сарыбашского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым. (Приложение №1, Приложение №2)
2. Распоряжение №1 от 05.03.2015 года, Постановление №3 от 12.01.2016 года, Постановление от 24.01.2017 года № 6 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым» признать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на Портале Правительства Республики Крым на странице Первомайского муниципального района (<http://pervmo.rk.gov.ru>) в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Сарыбашское сельское поселение, а также на доске объявлений по адресу: с.Сары-Баш, ул. Зеленая, 10.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Сарыбашского сельского совета-  
глава администрации Сарыбашского  
сельского поселения

**Р.Р.Эмираметов**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением № 7  
от 28 января 2019 года  
«Об утверждении Порядка учета  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования  
Сарыбашское сельское поселение  
Первомайского района Республики  
Крым»

**ПОРЯДОК**  
**учета Управлением Федерального казначейства по Республике Крым бюджетных и**  
**денежных обязательств получателей средств бюджета Сарыбашского сельского**  
**поселения Первомайского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (далее – УФК по Республике Крым) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – бюджетные и денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются УФК по Республике Крым с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК по Республике Крым (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных и представленных получателем средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – получатель бюджетных средств).

4. Сведения об обязательстве, представляются получателем бюджетных средств в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа (при наличии технической возможности) на

машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

5. Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных и денежных средств, и направляются в УФК по Республике Крым на бумажном носителе (код формы по ОКУД 0506101).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

Учет бюджетных, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление получателем средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки их на учет в УФК по Республике Крым

## **II. Порядок учета бюджетных обязательств получателем бюджетных средств**

7. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Сарыбашского сельского поселения

Первомайского района Республики Крым, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем пятым подпункта «б» настоящего пункта;

из соглашения о предоставлении из бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым бюджету муниципального образования Первомайский район Республики Крым межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым бюджету муниципального образования Первомайский район Республики Крым межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в УФК по Республике Крым не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;

в связи с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских нужд);

в связи с перечислением в доход бюджета Республики Крым сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - документ-основание), направляются в УФК по Республике Крым не позднее трех рабочих дней со дня:

заключения государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, направляются одновременно с информацией и документами, подлежащими включению в реестры контрактов.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем по основаниям, предусмотренным абзацами третьим – восьмым подпункта «б» пункта 7 Порядка, направляются в УФК по Республике Крым не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства по данному бюджетному обязательству.

9. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

Информация, включаемая в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, должна соответствовать информации, включаемой в реестр соглашений.

10. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договора, УФК по Республике Крым с приложением копии указанного договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель бюджетных средств представляет в УФК по Республике Крым Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

12. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в УФК по Республике Крым в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств, подлежат хранению в УФК по Республике Крым в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК по Республике Крым повторно не представляется.

13. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 Порядка, осуществляется УФК по Республике Крым при соответствии информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта (договора), условиям соответствующего государственного контракта (договора) (за исключением государственных контрактов, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну) и при условии положительного результата проверки информации, подлежащей включению:

в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии требованиями, установленными Порядком формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 136н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г., регистрационный номер 36216; Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 27 февраля 2015 г., № 0001201502270033)<sup>1</sup> (далее - Порядок № 136н), соответствующей условиям государственного контракта (за исключением государственных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Федеральным казначейством заказчику сведений, извещений и протоколов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 28 ноября 2014 г. № 18н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный номер 35530; Российская газета, 2015, 30 января)<sup>2</sup>;

УФК по Республике Крым в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

соответствие информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта (договора), условиям соответствующего государственного контракта (договора) (за исключением государственных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района

---

<sup>1</sup> С изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 137н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2015 г., регистрационный № 38971; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 сентября 2015 г., № 0001201509250035).

<sup>2</sup> С изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 27 августа 2015 г. № 15н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2015 г., регистрационный № 38959; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 сентября 2015 г., № 0001201509250026).

Республики Крым над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода. В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетного обязательства в иностранной валюте осуществляется проверка на превышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Республике Крым в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день заключения (изменения) документа-основания, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета Республики Крым, указанному по соответствующей строке.

14. В случае представления в УФК по Республике Крым Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

15. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях реализации федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года» (далее – ФЦП), УФК по Республике Крым дополнительно осуществляет проверку наличия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, указанных в графе «Примечание» раздела 3 Сведений о бюджетном обязательстве, в части:

наименования объекта ФЦП;

уникального кода, присвоенного объекту ФЦП (далее - код объекта ФЦП).

16. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13-15 Порядка, УФК по Республике Крым присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре,



реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю бюджетных средств УФК по Республике Крым:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Республике Крым.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя бюджетных средств по Перечню участников бюджетного процесса;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Республике Крым в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым и кодов объектов ФЦП (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте, учитывается УФК по Республике Крым в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по Республике Крым по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 - 15 Порядка, УФК по Республике Крым в срок, установленный в пункте 13 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал

регистрации неисполненных документов);

возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

При отзыве получателя бюджетных средств по письменному запросу Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Республике Крым в Протоколе указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

19. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 11 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов объектов ФЦП (при необходимости).

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

### **III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

20. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в УФК по Республике Крым одновременно с представлением в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Республики Крым по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее – Информация).

21. В случае если в УФК по Республике Крым ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с Информацией, содержащей ссылку на учетный номер ранее учтенного

бюджетного обязательства, получателем бюджетных средств - должником направляются в УФК по Республике Крым Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является направление получателем бюджетных средств - должником Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

23. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа республиканского казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### **IV. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в УФК по Республике Крым**

24. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

УФК по Республике Крым в виде документов, определенных пунктом 27 Порядка, по запросам Министерства финансов Республики Крым, иных органов государственной власти Республики Крым, главного распорядителя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, получателя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым с учетом положений пунктов 25 и 26 Порядка.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

главному распорядителю (распорядителям) средств бюджета Сарыбашского сельского

поселения Первомайского района Республики Крым – в части бюджетных обязательств подведомственному ему получателю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;

получателям средств бюджета Республики Крым – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;

иным органам государственной власти Республики Крым – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

26. Информация о бюджетных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Министерства финансов Республики Крым либо иного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного в соответствии с законодательством Республики Крым на получение такой информации, УФК по Республике Крым представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Отчет о принятых на учет обязательствах), сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Отчет об исполнении бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Отчет об исполнении обязательств), сформированный на дату, указанную в запросе.

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым УФК по Республике Крым представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Отчет о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым получателям бюджетных средств, сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3) по запросу получателя бюджетных средств УФК по Республике Крым предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Республике Крым на

основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя бюджетных средств УФК по Республике Крым по месту обслуживания получателя бюджетных средств формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Республики Крым бюджету бюджету Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета Республики Крым бюджету Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), поставленных на учет в УФК по Республике Крым на основании Сведений об обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов.

По запросу главного распорядителя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым УФК по Республике Крым формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, сформированную, в том числе на основании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных УФК по Республике Крым, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего

запроса.

Главный распорядитель средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в УФК по Республике Крым для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета Республики Крым бюджету Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (код формы по ОКУД 0506104) (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

УФК по Республике Крым в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета Республики Крым, сформированной УФК по Республике Крым по данному главному распорядителю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца седьмого настоящего подпункта УФК по Республике Крым подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени УФК по Республике Крым.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям настоящего пункта, УФК по Республике Крым не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым:

регистрирует в установленном порядке Информацию об объеме лимитов бюджетных

обязательств в Журнале регистрации неисполненных документов;

направляет главному распорядителю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым Протокол, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

## **V. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком**

28. Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств формируется УФК по Республике Крым нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

В графах 1 - 4 – составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Республике Крым приняты на учет бюджетные обязательства;

В графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графах 12 - 14 - принятые на учет в УФК по Республике Крым бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

29. Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах формируется УФК по Республике Крым в следующем порядке.

При формировании Отчета о принятых на учет бюджетных обязательствах в целом по всем получателям бюджетных средств реквизит заголовочной части «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Министерства финансов Республики Крым, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Крым.

Табличная часть формы Отчета о принятых на учет бюджетных обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 – составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Республике Крым учтено бюджетное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в отчете приводятся сведения о принятых получателями бюджетных средств бюджетных обязательствах, устанавливается Министерством финансов Республики Крым, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, по запросу которых формируется Отчет о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 - 23 отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Отчета о принятых на учет обязательствах, соответственно:

в графах 7 - 18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 6 - 23 указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета Республики Крым либо по отдельным получателям бюджетных средств, как определено в запросе Министерства финансов Республики Крым, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета Республики Крым соответственно.

В случае формирования Отчета о принятых на учет бюджетных обязательствах в целом по получателям бюджетных средств строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не



заполняется.

По строке «Всего» по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

По запросу Министерства финансов Республики Крым УФК по Республике Крым формирует сводный Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах по всем получателям бюджетных средств.

38. Отчет об исполнении бюджетных обязательств формируется УФК по Республике Крым в следующем порядке.

В табличной части Отчета об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 – составная часть кода классификации расходов бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, по которому в УФК по Республике Крым учтено бюджетное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10- принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств федерального бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Отчета об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае представления Отчета об исполнении обязательств в Министерство финансов Республики Крым, УФК по Республике Крым формирует табличную часть Отчета об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета Республики Крым. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета Республики Крым по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в графах 5 - 15 итоговых данных по получателям бюджетных средств, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета Республики Крым.

По строке «Всего» в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

30. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется УФК по Республике Крым в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Получатель средств федерального бюджета,

главный распорядитель средств федерального бюджета» или «Территориальный орган Федерального казначейства» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 4 – составная часть кода классификации расходов бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, по которому в УФК по Республике Крым поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 5 и 6 - соответственно наименование получателя бюджетных средств - государственного заказчика, главного распорядителя средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, и его код по Сводному реестру;

в графах 7 и 8 - соответственно номер и дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графе 9 и 10 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, реквизиты которого указаны в графах 7 и 8;

в графе 11 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 10 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов), сгруппированных по каждому получателю бюджетных средств - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета Республики Крым;

в графе 12 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;

в графе 13 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных

контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, реквизиты которых указаны в графах 7 и 8.

При этом в графе 13 по соответствующему коду классификации расходов бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 11 и 12.

По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах 11 - 13 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, отраженному в графах 1 - 4.

По строке «Всего по коду главы» в графах 11 - 13 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета Республики Крым.

41. Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств формируется главным распорядителем средств бюджета Республики Крым в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Территориальный орган Федерального казначейства» главный распорядитель средств бюджета Республики Крым указывает УФК по Республике Крым, которому представляется Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств.

В табличной части Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 – составная часть кода классификации расходов бюджета Республики Крым, по которому в УФК по Республике Крым в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежащие в соответствии с условиями данного государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графе 5 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджета Республики Крым;

в графе 6 - объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств по государственным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении межбюджетных трансфертов;

в графе 7 - сумма, на которую главному распорядителю средств бюджета Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежащих в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов оплате в отчетном финансовом году.

## **Приложение № 1**

к Постановлению «Об утверждении  
Порядка учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования  
Сарыбашское сельское поселение  
Первомайского района Республики Крым»  
от 28 января 2019 года № 7

### **Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств федерального бюджета в информационной системе.
4.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым » При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
4.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация Сарыбашского сельского поселения Первомайского района Республики Крым». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
4.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств федерального бюджета в соответствии со Сводным реестром.
4.5. Наименование органа Федерального казначейства**	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
4.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК**	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
4.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
5.1. Вид документа-основания***	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
5.2. Наименование нормативного правового акта***	При заполнении в пункте 5.1 значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
5.3. Номер документа-основания***	Указывается номер документа-основания (при наличии).
5.4. Дата документа-основания***	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа,

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	решения налогового органа.
5.5. Предмет по документу-основанию***	<p>Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 5.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 5.1 значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
5.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений***	<p>Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 5.1 значениями «контракт», «соглашение» или «нормативный правовой акт».</p> <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.</p>
5.7. Сумма в валюте обязательства***	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
5.8. Код валюты по ОКВ***	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
5.9. Сумма в валюте Российской Федерации***	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 5.4.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 5.7 и 5.8.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.
5.10. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.11. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.12. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 5.1 значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
6. Реквизиты о контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	
6.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица ***	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)***	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)***	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 6.2 и 6.3.
6.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства) указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
6.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
6.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП)	Не указывается.
7.2. Код объекта ФАИП	Не указывается
7.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.4. Код по БК***	Указывается код классификации расходов федерального бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов бюджета Республики Крым на основании информации, представленной должником.
7.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
7.6. Сумма исполненного	Указывается исполненная сумма бюджетного



Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
обязательства прошлых лет	обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
7.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году.
7.8. Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств) в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора) указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
7.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора) указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.
7.10. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
7.11. Примечание	Наименование объекта ФЦП; уникальный код, присвоенный объекту ФЦП (далее - код объекта ФЦП). Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

\* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.1.

\*\* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.7.

\*\*\* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу основанию, подлежащему включению в реестр контрактов, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

## VI. Порядок учета денежных обязательств

31. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

32. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее - Порядок санкционирования).

Органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств:

---

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов;

в случае если денежное обязательство возникло в рамках осуществления операций по казначейскому обеспечению обязательств.

32.1. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

33. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, либо реестр соглашений, указанный в пункте 5 графы 2 Перечня, направляются в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым,

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

34. Орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, либо реестр соглашений, указанный в пункте 5 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

35. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве

---

орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в информационной системе в форме электронного документа согласно приложению № 12 к Порядку (код формы по ОКУД 0506106) с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

36. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в срок, установленный в пункте 23 Порядка направляет получателю средств бюджета муниципального образования Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым Протокол в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

36.1. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

## **VII. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств**

37. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств по запросу получателей средств бюджета муниципального Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым:

1) Справка об исполнении принятых на учет обязательств (бюджетных, денежных) (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета муниципального Сарыбашское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств на основании Сведений об обязательстве;

2) Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и

---

соглашениям (нормативным правовым актам) по форме согласно приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов объектов ФАИП (мероприятий по информатизации).

---

**Приложение № 2**

к Постановлению «Об утверждении  
Порядка учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования  
Сарыбашское сельское поселение  
Первомайского района Республики Крым»  
от «28» января 2019 года № 7

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.

4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП) (код мероприятия по информатизации) <*>	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета.
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета.
6.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.5. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета - "местный бюджет".</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
6.6. Финансовый орган	<p>Указывается наименование финансового органа - " УФК по Республике Крым ".</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>

6.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>



7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) <*>	<p>Указывается код классификации расходов федерального бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
7.8. Аналитический код <*>	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из разных уровней бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p>
7.9. Сумма в валюте выплаты	<p>Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>
7.10. Код валюты	<p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации</p>
7.12. Перечислено сумм аванса	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".</p>

<\*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

---

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

<\*> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.